



Solicitud de apoyo – Jornadas de socialización de trámites y procedimientos institucionales

Desde Director Huila <director.huila@esap.edu.co>

Fecha Vie 22/05/2026 11:53

Para Fredy Cordoba Ramirez <fredcord@esap.edu.co>; Sandra Milena Ramirez Moreno <sandra.rmoreso@esap.edu.co>; Carlos Yamir Erazo Ceron <CARLOSERAZO@esap.edu.co>; Jose Luis Chaux Joven <JOSEL.CJOVEN@esap.edu.co>; Camilo Andres Tejada Chavarro <camilo.tejada@esap.edu.co>; Jessica Lorena Franco Mosquera <JESSICA.FRANCO@esap.edu.co>; Gilberto Fuentes Alfaro <GILBERTOFUENTES@esap.edu.co>; Monica Liliana Toledo Jimenez <MONICAL.TJIMENEZ@esap.edu.co>; Tatiana Paola Salas Hoyos <tatiana.salas@esap.edu.co>; Erley Parra Cuellar <ERLEYPARRA@esap.edu.co>; Jorge Leonardo Diaz Leon <jorged.leon@esap.edu.co>; Neyler Loreny Sanchez Arevalo <NEYLER.SANCHEZ@esap.edu.co>; Yolanda Jimenez Zapata <yolanda.jimenez@esap.edu.co>; Enith Yamile Gomez Chacon <ENITHGOMEZ@esap.edu.co>; Florentino Talaga Campo <FLORENTINO.TALAGA@esap.edu.co>; Ingrid Lorena Rojas Vargas <ingrid.rojasv@esap.edu.co>; Alejandra Valderrama Parra <alejandrav.parra@esap.edu.co>; Juliette Adriana Valencia Chavez <julitte.valencia@esap.edu.co>; Neida Gisela Yarno Molano <NEIDAG.YARNOM@esap.edu.co>; Ruth Vargas Serrano <ruthv.serrano@esap.edu.co>

CC Inelia Medina Sandoval <inelia.medina@esap.edu.co>; Liliana Marcela Perdomo Diaz <liliana.mperdomo@esap.edu.co>

 5 archivos adjuntos (8 MB)

ABC de situaciones academicas.pdf; FORMATO DE EVIDENCIA – SOCIALIZACIÓN DE TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.docx; GUIA RAPIDA SOLICITUD DE CERTIFICADOS V2.pdf; EI-FO-023FormatoRegistroidAsistencia_1.pdf; WhatsApp Image 2026-05-22 at 11.20.06 AM.jpeg;

Cordial saludo coordinadores(as) de CETAP,

En el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento académico y al acompañamiento integral de los estudiantes de los programas a distancia, y atendiendo las estrategias institucionales promovidas desde Sede Central e implementadas desde la Dirección Territorial, de manera atenta se solicita su valioso apoyo para adelantar, antes de finalizar el presente semestre académico, jornadas de socialización relacionadas con los diferentes trámites y procedimientos institucionales que ofrece la Escuela.

En este sentido, se solicita que desde cada uno de los CETAP a su cargo se programe y desarrolle la respectiva jornada de socialización con los estudiantes, promoviendo el conocimiento y apropiación de los procesos académicos y administrativos institucionales.

Así mismo, se solicita elaborar material de apoyo para el desarrollo de la actividad, tales como presentaciones, flyers, diapositivas y/o cualquier recurso visual que pueda ser compartido con los estudiantes durante la jornada.

De igual manera, se adjunta el documento denominado “ABC de Situaciones Académicas”, el cual es de su conocimiento y en donde podrán encontrar diferentes procedimientos y/o trámites institucionales que pueden ser abordados durante las socializaciones solicitadas.

Para la organización y consolidación de la información, se dispondrá de una carpeta general compartida, en la cual cada coordinador deberá crear una carpeta identificada con el nombre del CETAP correspondiente y cargar allí las respectivas evidencias de la actividad desarrollada, incluyendo el formato diligenciado, material utilizado y listado de asistencia.

Carpeta:  [SOCIALIZACIÓN DE TRÁMITES Y-O PROCEDIMIENTO ACADEMICOS](#)

La información y evidencias correspondientes deberán ser cargadas a más tardar el día **30 de mayo de 2026**.

Agradezco de antemano la disposición y apoyo brindado para el desarrollo de esta actividad institucional.

Cordialmente,



Director Territorial Huila Caquetá y Bajo Putumayo
BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS
breicast@esap.edu.co
018000 423713 ext. 2500
Carrera 10 No 6-27 barrio Altico
www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.